



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)**

**ПРИКАЗ**

19.08.2020

№ 398-од

г. Нефтеюганск

О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – СП 3.1/2.4.3598-20) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа), п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителей директора по учебно-воспитательной работе назначить кураторами параллелей:
  - 1.1. Сюткину Елену Владиславовну – 1-4 классы;
  - 1.2. Куренкову Татьяну Николаевну – 5-8 классы;
  - 1.3. Назарову Венеру Рахимьяновну – 9-11 классы.
2. Кураторов параллелей назначить ответственными за выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20 в указанных классах.
3. Заместителей директора назначить административными дежурными:
  - 3.1. понедельник – Герус Сергей Васильевич, социальный педагог с 08:00 до 15:00;
  - 3.2. понедельник с 15:00 до 18:30 – Паталахов Дмитрий Александрович, заместитель директора по общим вопросам;
  - 3.3. вторник – Паршкина Валентина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.4. среда – Сюткина Елена Владиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.5. четверг – Назарова Венера Рахимьяновна, заместитель директора по

учебно-воспитательной работе;

3.6.пятница – Куренкова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Административных дежурных в день дежурства назначить ответственными за:

4.1.обеспечение «утреннего фильтра» с термометрией и ведением журналов для учащихся и сотрудников;

4.2.обеспечение образовательной деятельности в закрепленных за классами кабинетах;

4.3.обеспечение соблюдения маршрутов для каждого класса (параллели) «вход – урок - перемена - питание - урок - выход»;

4.4.обеспечение соблюдения социальной дистанции между классными коллективами на переменах;

4.5.обеспечение соблюдения утвержденного графика питания обучающихся в столовой;

4.6.организацию дежурства педагогических работников и классных коллективов;

4.7.контроль наличия справок у обучающихся, ранее не допущенных к образовательной деятельности с 01.09.2020.

5. Халилюлину Диляру Синнуровну, педагога-организатора, назначить ответственным за:

5.1.составление расписания уроков с соблюдением рекомендаций по минимизации контактов обучающихся;

5.2.составление ступенчатого расписания звонков.

6. Паталахова Дмитрия Александровича, заместителя директора по общим вопросам, назначить ответственным за организацию и контроль соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

7. Классных руководителей назначить ответственными за оперативное информирование родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19.

8. Попову Ирину Васильевну, учителя информатики, назначить ответственным за размещение оперативной информации по мерам профилактики распространения COVID-19 на официальном сайте школы.

9. Беспаловой Ольге Анатольевне, секретарю руководителя, ознакомить работников школы с настоящим приказом.

10. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Д.А.Паталахов