



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)**

**ПРИКАЗ**

18.08.2020

№ 395-од

г. Нефтеюганск

Об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), приказываю:

1. Паталахова Дмитрия Александровича, заместителя директора по общим вопросам, назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа).

2. Паталахову Д.А.:

2.1.направить уведомление об открытии школы в Территориальный отдел Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске и Нефтеюганском районе в срок до 27.08.2020;

2.2.организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств с периодичностью один раз в неделю;

2.3.организовать очистку вентиляционных решеток с периодичностью один раз в неделю;

2.4.обеспечить наличие кожных антисептиков на входе в здание школы, перед туалетными комнатами, на входе в школьную столовую;

2.5.обеспечить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

2.6.осуществлять контроль использования рециркуляторов в учебных помещениях, столовой, рекреациях.

3. Педагогическим работникам:

3.1.проводить уроки и внеурочные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом согласно приказа от 31.07.2020 № 381 «О закреплении кабинетов»;

3.2.реализовать образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 в период до 31.12.2020.

3.3.Ивановой Ирине Юрьевне, специалисту по кадрам, обеспечить исполнение алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности, утвержденного совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2020 № 1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетний к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности.

4. Паршкиной Валентине Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать мероприятия разъяснительного характера среди учащихся, их родителей (законных представителей):

4.1.о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

4.2.об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;

4.3.обеспечить исполнение алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2020 № 1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетний к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности

5. Поповой Ирине Васильевне, учителю информатики, размещать локальные акты по организации образовательного процесса, порядок проведения праздничных мероприятий 01.09.2020 на официальном сайте школы.

6. Классным руководителям:

6.1.до 01.09.2020 оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в период до 31.12.2020;

6.2.до 01.09.2020 уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

6.3.01.09.2020 провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020» с записью в Журнал инструктажи класса.

7. Басовой Юлии Борисовне, специалисту по охране труда:

7.1.организовать мероприятия разъяснительного характера среди работников школы о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

7.2.организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

7.3.ежедневно осуществлять «утренний фильтр» работников школы с проведением термометрии на входе и занесением сведений о температуре в журнал;

7.4.выдавать работникам школы, контактирующим с учениками, средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) (далее – СИЗ) с фиксацией выдачи СИЗ в журнале учета.

8. Ахмадишиной Фанузе Табрисовне, фельдшеру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (по согласованию):

8.1.измерять температуру ученикам два раза в день (перед первым уроком и после 3 урока);

8.2.выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

8.3.вести контроль за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

8.4.обеззараживать воздух в помещениях медицинского блока устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

9. Сотрудникам ОАО ЧОП «Гамбит» (по согласованию):

9.1. проводить термометрию посетителей;

9.2.исключать пропуск посетителей с повышенной температурой в здание школы.

10. Беспаловой Ольге Анатольевне, секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом работников школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Д.А.Паталахов